

# JÄRJESTÖJEN TALOUSSHALLINTO

YHDISTYSTEN TALOUSSHALLINTO

Palkka.fi ja Suomi.fi

Avustukset

Kirjanpito ja kirjanpito-ohjelmat

INFO 28.1.2021



Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



# Kouluttaja

- Leena Mantere
- Tradenomi YAMK
- Talouspäällikkö ja sivutoiminen yrittäjä v. 2002 alkaen
- Lisätietoa [www.tilitintti.fi](http://www.tilitintti.fi)
- Yhteystiedot: puh. 040 761 7731 ja sähköposti [tilitintti@outlook.com](mailto:tilitintti@outlook.com)
- Mahdolliset kysymykset Jokos-hankkeen projektipäällikkö Liisa Väänäselle: [liisa.vaananen@rovaniemenneuvokas.fi](mailto:liisa.vaananen@rovaniemenneuvokas.fi)

# SISÄLTÖ

- Palkka.fi – katsotaan videot ja Suomi.fi – lyhyt muistutus
- Avustukset ja niiden kirjanpito-käsittely
- Ennakkotehtävän läpikäynti ja kirjanpito-ohjelmaan tutustuminen

# Tarkennuksia edellisiin kertoihin

- Tilinpäätöksen liitetietojen alkuun seuraava asia:

- **Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet**

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

- Tarkoittaa mm., että tuloslaskelma ja tase saadaan laatia lyhennetyllä kaavalla, tarkempia tietoja esim. <http://www.yhteisokeskus.fi/wp-content/uploads/2014/08/KIRJANPITOLAIN-UUDISTUKSESTA-7.1.2016.pdf>
- Rakennusten poistoista: Poistot on pakko tehdä poistosuunnitelman mukaisesti, mutta jos kiinteistö on hankittu ennen 1.1.2016, niin poistot voidaan tehdä myös ilman ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.

# Palkka.fi - esittelyvideot

- [https://www.youtube.com/watch?v=WgqCfqrO\\_YY](https://www.youtube.com/watch?v=WgqCfqrO_YY)
- <https://www.youtube.com/watch?v=WnKBpUk5NfM>
- <https://www.youtube.com/watch?v=ExWGclS6mBA>
- <https://www.youtube.com/watch?v=JNfiUuHYM5c>
- [https://www.youtube.com/watch?v=b73\\_0tYRjQM](https://www.youtube.com/watch?v=b73_0tYRjQM)
- Seuraavat palkka.fi-diat ovat vain muistin virkistämiseksi otettuja kuvakaappauksia ohjelmasta, niitä ei käydä läpi 😊

# Palkka.fi - työnantajatiedot

**palkka.fi**

[På svenska](#) [Ohjeet](#) [Palaute](#)

Tervetuloa

Kirjaudu ulos

Tänään on 26.12.2020

Työnantajatiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Vierailija

Palkka.fi-palvelun toiminnot ovat käytettävissä rajoitetusti eikä antamasi tiedot tallennu palveluun. Kaikki toiminnot saat käyttöösi tunnistautumalla palveluun etusivun kohdasta *Kirjaudu sisään*.

## Esimerkkiyritys

Tutustu palveluun esimerkkiyritysten avulla. Valitse alla olevasta valikosta ensin esimerkkiyritys, jonka jälkeen voit muokata tietoja sekä tehdä palkanlaskentaa. Tekemäsi muutokset eivät tallennu palveluun.

Urheiluseura Ruhojärven Rotevat

[Ohje](#)

Ota käyttöön



## OHJE

Tallenna työnantaja- ja työntekijätiedot ennen palkanlaskentaa

# Palkka.fi - työnantajatiedot

Työnantajatiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Työnantaja

Merkitse työnantajan tiedot. Perustietojen lisäksi voit merkitä tiedot vakuutuksista ja verotukseen liittyvistä tiedoista. Voit täydentää tietoja myöhemmin.

Pakolliset tiedot on merkitty \*-merkillä.



## Perustiedot

[Verotukseen liittyvät tiedot](#)

[Vakuutuksiin liittyvät tiedot](#)

[Näytä työnantajatiedot](#)

Palvelun käytön keskeytys

## Työnantaja: Perustiedot

Työnantajan nimi \*

Urheiluseura Ruhojärven Rotevat

Yritysmuoto \*

Yhdistys

Y-tunnus \*

6607048-2

Henkilötunnus

Kieli

suomi  ruotsi

## Osoitetiedot

Postiosoite \*

Olympiakatu

Postinumero \*

65100

Postitoimipaikka \*

VAASA

Kotikunta \*

Vaasa

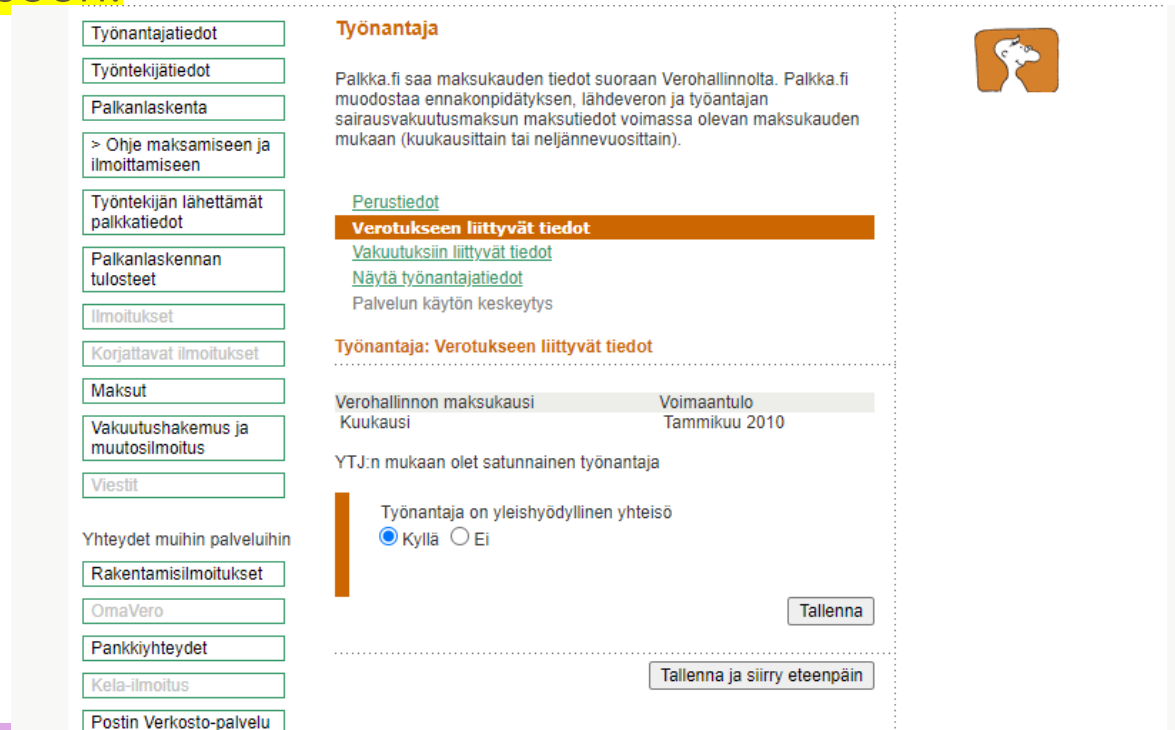
Kotimaa \*

SUOMI

Maan nimi

# Palkka.fi - työnantajatiedot

- Seuraavassa kohdassa annetaan verotukseen liittyvät tiedot:
- Huom! "Työnantaja on yleishyödyllinen yhteisö" pitää valita siksi, että voi tarvittaessa maksaa myös verottomia korvauksia henkilöille, jotka eivät ole työsuhteessa yhdistykseen.



**Työnantajatiedot**

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

**Työnantaja**

Palkka.fi saa maksukauden tiedot suoraan Verohallinnolta. Palkka.fi muodostaa ennakonpidätyksen, lähdeveron ja työntekijän sairausvakuutusmaksun maksutiedot voimassa olevan maksukauden mukaan (kuukausittain tai neljännevuosittain).

Perustiedot

**Verotukseen liittyvät tiedot**

[Vakuutuksiin liittyvät tiedot](#)

[Näytä työnantajatiedot](#)

Palvelun käytön keskeytys

**Työnantaja: Verotukseen liittyvät tiedot**

Verohallinnon maksukausi	Voimaantulo
Kuukausi	Tammikuu 2010

YTJ:n mukaan olet satunnainen työnantaja

Työnantaja on yleishyödyllinen yhteisö

Kyllä  Ei

Tallenna

Tallenna ja siirry eteenpäin



# Palkka.fi - työnantajatiedot

Työnantajatiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Työnantaja

### Oletko tehnyt sopimuksen työeläkeyhtiön kanssa?

Tallenna voimassa olevan työeläkevakuutuksesi sopimustiedot. Jos sinulla ei ole voimassaolevaa eläkevakuutusta, voit tehdä eläkevakuutushakemuksen kohdassa *Vakuutushakemus ja muutosilmoitus*.

### Oletko tilapäinen työnantajana (et ole tehnyt sopimusta työeläkeyhtiön kanssa)?

Sinun ei tarvitse tallentaa tietoja *Eläkevakuutukset*-kohtaan. Valitse työeläkeyhtiö vasta palkanlaskennan yhteydessä minne haluat maksaa TyEL-maksut.

[Lue lisää työeläkevakuuttamisesta Palkka.fi ohjeesta.](#)

### Onko työntekijä YEL/MYEL-vakuutettu?

Vakuutuksen tietoja ei tarvitse tallentaa Palkka.fi:hin.

[Lue lisää YEL/MYEL-vakuutuksesta Palkka.fi ohjeesta.](#)

### Maksatko palkkaa yli 1300 € vuodessa?

Työttömyysvakuutus on otettava, jos maksamasi palkat ovat kalenterivuoden aikana yhteensä yli 1 300 euroa. Jos maksamasi palkat ovat vuoden aikana 1 300 euroa tai alle, palkasta tulee pidättää työntekijän osuus, vaikka palkka olisi alle 1 300 euroa. Palkka.fi pidättää työttömyysvakuutusmaksun automaattisesti palkanlaskennan yhteydessä.

[Lue lisää työttömyysvakuutuksesta Palkka.fi ohjeesta.](#)

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus tulee ottaa työntekijöille, jos kalenterivuoden aikana teettämäsi työn palkat ovat yhteensä yli 1 300 euroa. Lisää vakuutustiedot info-tiedoksi kun olet ottanut vakuutuksen.

[Lue lisää työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksesta Palkka.fi ohjeesta.](#)



# Palkka.fi - työnantajatiedot

[Perustiedot](#)

[Verotukseen liittyvät tiedot](#)

**Vakuutuksiin liittyvät tiedot**

[Näytä työnantajatiedot](#)

Palvelun käytön keskeytys

## Työnantaja: Vakuutukset

### TYÖTAPATURMA- JA AMMATTITAUTIVAKUUTUKSET

[Lisää uusi työtapaturma- ja ammattitautivakuutus](#)

Yhtiö	Vakuutuksen nro	Päätymispäivä
<a href="#">Turva Keskinäinen Vakuutusyhtiö</a>	456789	

### ELÄKEVAKUUTUKSET (TyEL)

Haluan, että minulle lähetetään lasku suoraan työeläkeyhtiöltä. Valittuasi tämän, Palkka.fi ei muodosta TyEL-maksuja kohtaan *Maksut*.

#### Oletko tilapäinen työnantaja?

Jos olet tilapäinen työnantaja eikä sinulla ole sopimusta työeläkeyhtiön kanssa, sinun ei tarvitse tallentaa työeläkevakuutuksen tietoja. Työeläkevakuutusyhtiö valitaan jokaisen palkanlaskennan yhteydessä. Valitse *Tallenna ja siirry eteenpäin* jatkaaksesi eteenpäin.

[Lisää eläkevakuutussopimus](#)

Yhtiö	Vakuutuksen nro	Päätymispäivä
<a href="#">Ilmarinen</a>	46-0000004T	31.12.2018
<a href="#">Varma</a>	55-0000004L	31.12.2018
<a href="#">Varma</a>	55-0000001H	31.12.2009

[Tallenna ja siirry eteenpäin](#)

# Palkka.fi - työnantajatiedot

- Seuraavaksi pyydetään tarkistamaan annetut tiedot, joita voi vielä korjata

Työnantajätiedot	<b>Työnantaja</b>
Työntekijätiedot	Tarkista, että antamasi tiedot ovat oikein. Voit korjata tietoja painamalla kyseisen kohdan linkkiä. Kun tiedot ovat oikein, voit siirtyä käyttämään palvelun muita toimintoja.
Palkanlaskenta	<a href="#">Perustiedot</a>
> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen	<a href="#">Verotukseen liittyvät tiedot</a>
Työntekijän lähettämät palkkatiedot	<a href="#">Vakuutuksiin liittyvät tiedot</a>
Palkanlaskennan tulosteet	<b>Näytä työnantajätiedot</b>
Ilmoitukset	Palvelun käytön keskeytys
Korjattavat ilmoitukset	
Maksut	<b>Työnantaja: Näytä työnantajätiedot</b>
Vakuutushakemus ja muutositilointus	
Viestit	
Yhteydet muihin palveluihin	
Rakentamisilmoitukset	
OmaVero	
Pankkiyhteydet	
Kela-ilmoitus	
Postin Verkosto-palvelu	

<b>Perustiedot</b>	
<a href="#">Työnantajan nimi</a>	Urheiluseura Ruhojärven Rotevat
<a href="#">Yritysmuoto</a>	Yhdistys
<a href="#">Y-tunnus</a>	6607048-2
<a href="#">Henkilötunnus</a>	
<a href="#">Postiosoite</a>	Olympiakatu
<a href="#">Postinumero</a>	65100
<a href="#">Postitoimipaikka</a>	VAA SA
<a href="#">Puhelinnumero</a>	050 369852
<a href="#">Sähköpostiosoite</a>	seura@mail.net
<a href="#">Kotikunta</a>	Vaasa
<a href="#">Tilinumero</a>	FI73 8000 2202 2124 69
<a href="#">Automaattinen ilmoitusliikenne</a>	Ei
<a href="#">Kieli</a>	Suomi
<b>Yhteyshenkilön tiedot</b>	
<a href="#">Sukunimi</a>	Tamburiini
<a href="#">Etunimet</a>	Tuire Kaarina
<a href="#">Postiosoite</a>	Olympiakatu
<a href="#">Postinumero</a>	65100
<a href="#">Postitoimipaikka</a>	VAA SA
<a href="#">Puhelinnumero</a>	050 369852
<b>Verotukseen liittyvät tiedot</b>	
<a href="#">Säännöllinen työnantaja</a>	Ei
<a href="#">Voimassa oleva verokausi</a>	Kuukausi
<a href="#">Yleishyödyllinen yhteisö</a>	Kyllä

# Palkka.fi – työntekijän tiedot

Palkkalaskelman välitystapa \*

Toimitan itse ▼

Tiedon voimaantulo:

Ei enää palkanlaskentaa tälle työntekijälle

## Työntekijäliittymä

Työntekijällä lupa käyttää työntekijäliittymää. \*

Kyllä  Ei

**Huom!** Lupa palkkatietojen lähettämiseen annetaan työntekijäkohtaisesti kohdasta *Palkkatiedot > Lisää ja tarkastele kirjausoikeuksia*.

Veronumero

## Työsuhde

Lisää uusi työsuhde

Siirry työsuhteen tarkempiin tietoihin painamalla alla tallennettua palkkausmuotoa (vihreä linkki)

Työsuhde	Alkaa	Päätyy
----------	-------	--------

Palkkausmuoto \*

## Työntekijäliittymä

Valitse *Kyllä*, jos haluat, että työntekijäliittymä on työntekijän käytössä. Halutessasi voit vaihtaa valintaa myöhemmin.

Työntekijä voi:

- tarkastella ja muuttaa omia tietojaan
- tarkastella ja tulostaa palkkalaskelmia
- lähettää verokorttitiedot sähköisesti työnantajalle

Työntekijäliittymän kautta työntekijä voi lähettää myös palkkatietoja (esim. työtunnit). Voit antaa luvan palkkatietojen lähettämiseen työntekijäkohtaisesti kohdasta *Palkkatiedot > Lisää ja tarkastele kirjausoikeuksia*.

# Palkka.fi – työntekijän tiedot

Siirry työsuhteen tarkempiin tietoihin painamalla alla tallennettua palkkausmuotoa (vihreä linkki)

Työsuhde	Alkaa	Päätyy
----------	-------	--------

Palkkausmuoto \*

Työaika \*  
 Kokoaikainen  Osa-aikainen  Muu

Palkkaustapa \*  
 Kuukausipalkka  Tuntipalkka  Muu

Työsuhde alkaa \*

Työntekijäryhmä työttömyysvakuutuksessa \*

Työntekijä kuuluu yrittäjän eläkevakuutuksen (YEL) piiriin \*  
 Ei  Kyllä

Työntekijä kuuluu maa- ja metsätalousyrittäjän eläkevakuutuksen (MYEL) piiriin \*  
 Ei  Kyllä

Ammattiluokitus \*

Työtehtävän tarkempi kuvaus

Autoetuun liittyvät tiedot

Auton ikäryhmä

Tallenna

Tallenna ja siirry eteenpäin

## Palkkausmuoto\*

Huomioitavaa.

Matkakustannuskorvaus: Voi käyttää vain yleishyödyllinen yhteisö ja kun matkakustannustenkorvausta maksetaan muussa kuin työsuhteessa olevalle henkilölle (esim. vapaaehtoistyöntekijä, urheiluseuran valmentaja).  
Urheilijan palkka: Urheilijan palkalla tarkoitetaan urheilijasopimuksen perusteella urheilusta maksettavaa palkkaa. Urheilijasopimus rinnastuu työsopimukseen. Voit laskea Palkka.fi:ssä urheilijan palkan, jos maksettava määrä ei ylitä laissa säädettyä urheilijan vähimmäisansiorajaa, jonka täytyttyä urheilutyönantajan on vakuutettava urheilija tapaturman ja vanhuuden varalta.  
Rajoitetusti verovelvollinen: Ulkomainen työntekijä, joka tulee Suomeen enintään 6 kuukaudeksi.

# Palkka.fi – työntekijän tiedot

veronumero

123456789111

## Työsuhde

Lisää uusi työsuhde

Siirry työsuhteen tarkempiin tietoihin painamalla alla tallennettua palkkausmuotoa (vihreä linkki)

Työsuhde	Alkaa	Päätyy
----------	-------	--------

Palkkausmuoto \*

Palkka

Työaika \*

Kokoaikainen  Osa-aikainen  Muu

Palkkaustapa \*

Kuukausipalkka  Tuntipalkka  Muu

Työsuhde alkaa \*

01.01.2021

Työntekijäryhmä työttömyysvakuutuksessa \*

Työntekijä

Työntekijä kuuluu yrittäjän eläkevakuutuksen (YEL) piiriin \*

Ei  Kyllä

Työntekijä kuuluu maa- ja metsätalousyrittäjän eläkevakuutuksen (MYEL) piiriin \*

Ei  Kyllä

Ammattiluokitus \*

Avustavat keittiötyöntekijät

Työtehtävän tarkempi kuvaus

## Autoetuun liittyvät tiedot

Auton ikäryhmä

Tallenna

Tallenna ja siirry eteenpäin

### Ammattiluokitus

Valitse työntekijän ammattiluokitus. Käytä samaa ammattiluokkaa minkä ilmoitat myös vahinkovakuutusyhtiöön. Jos sopivaa ammattiluokitusta ei löydy tai työntekijä kuuluu YEL/MYEL-vakuutuksen piiriin, valitse valikosta kohta *Muut muualla luokittelemattomat työntekijät*. Ole tarvittaessa yhteydessä vahinkovakuutusyhtiöosi, jos tarvitset apua ammattiluokan valinnassa. Kirjoita *Työtehtävän tarkempi kuvaus*-kohtaan työntekijän työtehtävä mahdollisimman tarkasti.

# Palkka.fi – työntekijän tiedot

Maksut

Vakuutushakemus ja  
muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisolmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

[Perus- ja työsuhdetiedot](#)

[Rajoitetusti verovelvollisen tai ulkomaalaisen työntekijän lisätiedot](#)

## Palkkatiedot

[Vakuuttamista koskevat tiedot](#)

[Verokorttitiedot](#)

[Lomat ja poissaolot](#)

[Ammattiyhdistystiedot](#)

[Ulosottotiedot](#)

[Näytä työntekijätiedot](#)

## Työntekijä: Palkkatiedot

### KIINTEÄT PALKKATIEDOT

Laji	Rahamäärä	Alkaa	Päättyy	Pois
<a href="#">+ Lisää rivi</a>				

## Työntekijä: Kiinteät palkat

Palkkalaji

Palkka tai palkkio

Rahamäärä

1400

Alkaa

01.01.2021

Päättyy

Tallenna

Peruuta

## TYÖNTEKIJÄLIITTYMÄ

Työntekijäliitymässä työntekijä voi kirjata ja lähettää tehdyt työtunnit ja perusteet kustannusten korvauksille.

Tallenna ja siirry eteenpäin

### Alkupvm

Merkitse palkkalajin  
alkamispäivämäärä muodossa  
pp.kk.vvvv.

# Palkka.fi – työntekijän tiedot

Maksut

Vakuutushakemus ja  
muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

[Rajoitetusti verovelvollisen tai ulkomaalaisen työntekijän lisätiedot](#)

[Palkkatiedot](#)

## Vakuuttamista koskevat tiedot

[Verokorttitiedot](#)

[Lomat ja poissaolot](#)

[Ammattiyhdistystiedot](#)

[Ulosottotiedot](#)

[Näytä työntekijätiedot](#)

## Työntekijä: Vakuuttamista koskevat tiedot

### TYÖTAPATURMA- JA AMMATTITAUTIVAKUUTUKSET

Lisää uusi työtapaturma- ja ammattitautivakuutus

Vak.nro	Yhtiö	Alkaa	Päättyy
---------	-------	-------	---------

### ELÄKEVAKUUTUKSET

Lisää uusi eläkevakuutus

Eläkelaki	Vak.nro	Yhtiö	Alkaa	Päättyy
-----------	---------	-------	-------	---------

Tallenna ja siirry eteenpäin



# Palkka.fi – työntekijän tiedot

[Palkkatiedot](#)

[Maksut](#)

[Vakuutushakemus ja  
muutosilmoitus](#)

[Viestit](#)

Yhteydet muihin palveluihin

[Rakentamisolmoitukset](#)

[OmaVero](#)

[Pankkiyhteydet](#)

[Kela-ilmoitus](#)

[Postin Verkosto-palvelu](#)

[Palkkatiedot](#)

[Vakuuttamista koskevat tiedot](#)

**Verokorttiedot**

[Lomat ja poissaolot](#)

[Ammattiyhdistystiedot](#)

[Ulosottotiedot](#)

[Näytä työntekijätiedot](#)

**Työntekijä: Verokorttiedot**

Verokortin tyyppi

Verokortti palkkaa varten

Lisää verokortti

Verokortin tyyppi \*

Verokortti palkkaa varten

Verokortin käyttöönottopäivä palkanlaskennassa \*

Perusprosentti \*

Lisäprosentti \*

Tuloraja (Vuosiansio) \*

Tällä verokortilla aiemmin maksamasi palkat

Merkitse aiemmin maksamasi palkka, jos olet maksanut työntekijälle tällä verokortilla palkkaa jossain toisessa järjestelmässä tai työntekijä haluaa nostaa veroprosenttia ilman muutosverokorttia.

Tallenna

# Palkka.fi – työntekijän tiedot

Postin Verkosto-palvelu

Verokortin tyyppi \*

Verokortti palkkaa varten

Verokortin käyttöönottopäivä palkanlaskennassa \*

02.01.2021

Perusprosentti \*

23

Lisäprosentti \*

43,5

Tuloraja (Vuosiansio) \*

28000

Tällä verokortilla aiemmin maksamasi palkat

Merkitse aiemmin maksamasi palkka, jos olet maksanut työntekijälle tällä verokortilla palkkaa jossain toisessa järjestelmässä tai työntekijä haluaa nostaa veroprocenttia ilman muutosverokorttia.

Tallenna

Tallenna ja siirry eteenpäin

## Tällä verokortilla aiemmin maksamasi palkat

Jos olet maksanut työntekijälle tällä verokortilla aiemmin jo palkkaa, merkitse palkkojen yhteismäärä (bruttopalkka). Merkitse palkkojen yhteismäärä myös silloin, jos työntekijä haluaa nostaa veroprocenttia ilman muutosverokorttia. Esim. työntekijä pyytää ottamaan palkasta enemmän ennakonpidätystä kuin mitä verokortissa on ilmoitettu.

HUOM! Sinun ei tarvitse merkitä palkkojen yhteismäärää, jos työntekijä on toimittanut muutosverokortin tai tällä verokortilla ei ole aiemmin tehtyä palkanlaskentaa.

# Palkka.fi – työntekijän tiedot

- OmaVero
- Pankkiyhdytydet
- Kela-ilmoitus
- Postin Verkosto-palvelu

## Lomat ja poissaolot

- [Ammattiyhdistystiedot](#)
- [Ulosottotiedot](#)
- [Näytä työntekijätiedot](#)

### Työntekijä: Lomatiedot

Kertykö vuosilomaa? Lomaoikeus

Kyllä  Ei

Tieto tallennettu:

Lomakeskituntiansio

[Ehdotus lomakeskituntiansiosta](#)

Palvelu tekee raportin, josta näet työntekijälle lomanmääräytymisvuodelta (1.4.–31.3.) maksetut palkat palkkakauden päivien mukaan.

Lomanmäär.-vuosi	Lomaoikeus	Pidetty	Jäljellä	Palkanlaskennassa korjatut
2021	0	0	0	0
2020	0	0	0	0
2019	0	0	0	0
2018	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Lomapäivien korjaus

### LOMAAN OIKEUTTAVAT PÄIVÄT

Vuosi	Kuukausi	Työpäivien lkm	Pois
-------	----------	----------------	------

### POISSAOLOT

Syy	Alkoi	Päättyi	Pois
-----	-------	---------	------

Tallenna

Tallenna ja siirry eteenpäin

### Lomaoikeus

Täytä lomapäivien määrä/kuukausi. Kertyneiden lomapäivien määrä riippuu työsopimuksesta. Yleensä uudessa työsuhteessa kertyy 2 lomapäivää/lomanmääräytymiskuukausi. Pidemmissä työsuhteissa voi kertyä enemmän.

# Palkka.fi – työntekijän tiedot

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja  
muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisolmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

Vakuuttamista koskevat tiedot

Verokorttitiedot

Lomat ja poissaolot

**Ammattiyhdistystiedot**

Ulosottotiedot

Näytä työntekijätiedot

Työntekijä: Ammattiyhdistystiedot

Ammattiyhdistys \*

Ay-liiton numero \*

Ay-osaston numero

Ay-tilinumero

BIC

Ay-viitenumero

Maksutapa \*

Maksuprosentti veronalaisesta ansiosta

Kiinteän maksun suuruus

Maksut alkavat \*

Maksut päättyvät

Tallenna

# Palkka.fi - palkanlaskenta

Työnantajatiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Palkkakausi

Palkkakausi on aikaväli, jolta maksat palkkaa.

Merkitse maksupäiväksi palkanmaksupäivä. Maksupäivä voi olla korkeintaan 45 päivää tulevaisuudessa. Voit merkitä maksupäivän myös takautuvalle päivälle.

Keskeneräisen palkkakauden ja mahdollisen laskennan voit poistaa *Peruuta keskeneräinen palkanlaskenta*-painikkeella.

[Työntekijän valinta](#)

### Palkkakausi

Palkat ja lisät

Luontoisedut

Lomat ja poissaolot

Verottomat kustannusten korvaukset

Vähennykset (myös luontoisedusta perityt)

Tilastopalkkalajit

Lisätiedot

Näytä palkkatapahtumat

**Palkanlaskenta: Palkkakauden valinta / Tamburiini Tuire Kaarina (01.01.1995 - )**

Palkkakausi alkaa

Palkkakausi loppuu

Maksupäivä

Tallenna ja siirry eteenpäin

Peruuta keskeneräinen palkanlaskenta



# Palkka.fi - palkanlaskenta

Työnantajatiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Tilapäisen työnantajan työeläkeyhtiön valinta

Jos sinulla on työeläkevakuutus sopimus (toimit ns. sopimustyönantaja) jossakin työeläkeyhtiössä palaa kohtaan Työnantajatiedot > Vakuutuksiin liittyvät tiedot. Älä tee työeläkeyhtiön valintaa tässä kohtaa.

Muista lisätä työeläkevakuutuksen tiedot myös työntekijätietoihin. Huomaathan, että jos työeläkevakuutus sopimus on tehty äskettäin, Palkka.fi saa tästä tiedot muutaman päivän kuluessa.

Jos palveluksessasi ei ole vakituisia työntekijöitä tai työntekijöiden palkkasumma puolen vuoden ajalta jää alle 8790 €, voit toimia ns. tilapäisenä työnantajana. Tällöin työeläkevakuutus sopimusta ei tarvita. Jos TyEL-ansion alaraja ylittyy (61,37 €/kk vuonna 2021), ilmoitetaan tieto tulorekisteriin palkkatieto ilmoituksella. Valitse työeläkeyhtiö, jota haluat käyttää. Työeläkevakuutusyhtiö saa tarvitsemansa tiedot suoraan tulorekisteristä.

Jos olet valinnut työnantajan perustiedoissa automaattisen ilmoitusten muodostuksen (Kyllä-vaihtoehto), Palkka.fi lähettää palkkatieto ilmoitukset automaattisesti. Jos valintasi on Ei, sinun tulee tehdä palkkatieto ilmoitukset itse kohdassa *Ilmoitukset > Uusi ilmoitus*.

Lue lisää ohjeesta [automaattinen ilmoitusten muodostus](#).

Valitse, mihin eläkeyhtiöön haluat tehdä tilapäisen vakuutuksen\*

Varma

Valitse

# Palkka.fi - palkanlaskenta

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Palkat ja lisät

[Luontoisedut](#)

[Lomat ja poissaolot](#)

[Verottomat kustannusten korvaukset](#)

[Vähennykset \(myös luontoisedusta perityt\)](#)

[Tilastopalkkalajit](#)

[Lisätiedot](#)

[Näytä palkkatapahtumat](#)

### Palkanlaskenta: Palkat ja lisät / Tamburiini Tuire Kaarina (01.01.1995 - )

Verokortti	Voimaantulo-päivä	Perus-prosentti	Lisä-prosentti	Tuloraja
Verokortti palkkaa varten	01.02.2020	26,0	43,0	31660,00

Lisätyt palkkalajit	Määrä	á-hinta	Summa	Pois
Palkka tai palkkio			2241,00	

Palkkalaji

Palkka tai palkkio

Syötä joko määrä ja á-hinta, tai summa.

Määrä

1

á-hinta

Summa

Tallenna

Tallenna ja siirry eteenpäin

#### Määrä

Tallenna määrä. Määrä voi olla palkkalajista riippuen tunteja, päiviä, kilometrejä tai kappaleita.

Jos maksat tuntipalkkaa, tallenna tehtyjen tuntien määrä ja á-hinta.

# Palkka.fi - palkanlaskenta

tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja  
muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Luontoisedut

[Lomat ja poissaolot](#)

[Verottomat kustannusten korvaukset](#)

[Vähennykset \(myös luontoisedusta perityt\)](#)

[Tilastopalkkalajit](#)

[Lisätiedot](#)

[Näytä palkkatapahtumat](#)

Palkanlaskenta: Luontoisedut / Tamburiini Tuire Kaarina  
(01.01.1995 - )

Verokortti	Voimaantulo- päivä	Perus- prosentti	Lisä- prosentti	Tuloraja
Verokortti palkkaa varten	01.02.2020	26,0	43,0	31660,00

Lisätyt luontoisedut	Määrä	à-hinta	Summa	Pois
----------------------	-------	---------	-------	------

Luontoisetu

Puhelinetu

Määrä

1

à-hinta

20,00

Summa

Tallenna

### Määrä

Tallenna määrä. Määrä voi olla palkkalajista riippuen tunteja, päiviä, kilometrejä tai kappaleita.

Tallenna ja siirry eteenpäin



# Palkka.fi - palkanlaskenta

[Ilmoitukset](#)

[Korjattavat ilmoitukset](#)

[Maksut](#)

[Vakuutushakemus ja muutosilmoitus](#)

[Viestit](#)

Yhteydet muihin palveluihin

[Rakentamisolmoitukset](#)

[OmaVero](#)

[Pankkiyhteydet](#)

[Kela-ilmoitus](#)

[Postin Verkosto-palvelu](#)

[Lomat ja poissaolot](#)

**Verottomat kustannusten korvaukset**

[Vähennykset \(myös luontoisedusta perityt\)](#)

[Tilastopalkkalajit](#)

[Lisätiedot](#)

[Näytä palkkatapahtumat](#)

**Palkanlaskenta: Kustannusten korvaukset / Tamburiini Tuire Kaarina (01.01.1995 - )**

Verokortti	Voimaantulo-päivä	Perus-prosentti	Lisä-prosentti	Tuloraja
Verokortti palkkaa varten	01.02.2020	26,0	43,0	31660,00

Lisätyt korvaukset	Määrä	à-hinta	Summa	Pois
--------------------	-------	---------	-------	------

Palkkalaji

Kilometrikorvaus oma auto

Määrä

38

à-hinta

0,44

Summa

Tallenna

Tallenna ja siirry eteenpäin

**Summa**

Summa on maksettava tai vähennettävä rahamäärä. Summa lasketaan määrän ja à-hinnan perusteella tai summan voi tallentaa valmiina rahamääränä.

# Palkka.fi - palkanlaskenta

Työnantajätiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutositilointus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisolmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Näytä palkkatapahtumat

Tarkista, että merkitsemäsi tiedot ovat oikein ja valitse Laske palkka. Jos huomaat virheen, voit palata valikon linkeistä takaisin ja korjata tiedot. Valitse tämän jälkeen uudelleen Laske palkka. Tarkista vielä, että kaikki tiedot ovat oikein ja valitse tämän jälkeen Hyväksy.

[Työntekijän valinta](#)

[Palkkakausi](#)

[Palkat ja lisät](#)

[Luontoisedut](#)

[Lomat ja poissaolot](#)

[Verottomat kustannusten korvaukset](#)

[Vähennykset \(myös luontoisedusta perityt\)](#)

[Tilastopalkkalajit](#)





[Lisätiedot](#)

## Näytä palkkatapahtumat

### Palkanlaskenta: Palkkalaskelman esikatselu / Tamburiini Tuire Kaarina (01.01.1995 - )

Henkilö	Tamburiini Tuire Kaarina
Henkilötunnus	191157-964X
Maksupäivä	29.01.2021
Ajalta	02.01.2021 - 31.01.2021
Työsuhde	01.01.1995 -
Palkkausmuoto	Palkka
Verokortti	26,0, 43,0, 31660,00
Tilinumero	FI29 5000 9440 0000 32
Lisätiedot	

#### Maksukerta

Palkkalaji	Määrä	à-hinta	Summa
 Palkka tai palkkio			2241,00
 Palkka tai palkkio	1,00	2241,00	2241,00
 Puhelinetu	1,00	20,00	20,00
 Kilometrikorvaus oma auto	38,00	0,44	16,72

Laske palkka

# Palkka.fi - palkanlaskenta

Maksut

Vakuutushakemus ja  
muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisolmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus




Postin Verkosto-palvelu

## Näytä palkkatapahtumat

Palkanlaskenta: Palkkalaskelman esikatselu / Tamburiini Tuire Kaarina (01.01.1995 - )

Henkilö Tamburiini Tuire Kaarina  
Henkilötunnus 191157-964X  
Maksupäivä 29.01.2021  
Ajalta 02.01.2021 - 31.01.2021  
Työsuhde 01.01.1995 -  
Palkkausmuoto Palkka  
Verokortti 26,0, 43,0, 31660,00  
Tilinumero FI29 5000 9440 0000 32  
Lisätiedot

### Maksukerta

Palkkalaji	Määrä	à-hinta	Summa
 Palkka tai palkkio	1,00	2241,00	2241,00
 Puhelinetu	1,00	20,00	20,00
 Kilometrikorvaus oma auto	38,00	0,44	16,72
<a href="#">Ennakonpidätys</a>			-587,86
<a href="#">Työeläkemaksu (Varma)</a>			-161,66
<a href="#">Työttömyysvakuutusmaksu</a>			-31,65
<a href="#">Nettopalkka</a>			1476,55

### Palkkakausi

	Määrä	Summa
Rahapalkka		2241,00
Luontoisedut		20,00
Ennakonpid. alainen ansio		2261,00
Ennakonpidätys		-587,86
Muut vähennykset		-193,31
Päivärahamaksu enintään 30,75		

# Palkka.fi - palkanlaskenta

Työnantajätiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Palkanlaskennan jälkeen hoidettavat asiat

(automaattinen ilmoitusliikenne ei käytössä)

### Työntekijän palkka

- Työntekijän nettopalkan maksutiedot löydät kohdasta [Maksut](#).
- Voit tulostaa työntekijän palkkalaskelman kohdasta [Palkanlaskennan tulosteet](#)
  - Jos työntekijällä on käytössä Suomi.fi-Viestit – palvelu, palkkalaskelma lähetetään palveluun automaattisesti. Palkkalaskelma on nähtävissä aina myös Palkka.fi:n työntekijäliitymässä.

### Työnantajan maksut

- Työnantajanmaksut muodostuvat aina automaattisesti kohtaan [Maksut](#) kun palkkatietoilmoitus on lähetetty onnistuneesti tulorekisteriin. Huomioithan, että maksut eivät näy ennen kuin ilmoitus on lähetetty.
- Palvelu muodostaa seuraavat maksut:
  - Ennakonpidätyksen, lähdeveron ja työnantajan sairausvakuutusmaksun (Verohallinto) > eräpäivä 12.päivä. Maksujaksosta riippuen joka kuukausi tai neljännesvuosittain.
  - Työeläkemaksun (Työeläkeyhtiö) > eräpäivä kuukauden viimeinen päivä (sopimustyönantaja) ja kuukauden 20 päivä (tilapäinen työnantaja)
  - Nettopalkan
  - Ulosotto- ja ay-jäsenmaksutiedot

### Ilmoitusten muodostuminen

- Muodosta palkkatiedot tulorekisteriin ilmoitus täältä.

Palkkatiedot tulorekisteriin lähetetään palkanmaksupäivää seuraavana päivänä. Huomaathan, että Palkka.fi muodostaa aina myös työnantajanmaksut kun ilmoitus on lähetetty onnistuneesti tulorekisteriin.

- Lähetyn ilmoituksen näet kohdasta Ilmoitukset. Huomioithan, että et näe ilmoitusta ennen kuin se on lähetetty tulorekisteriin
- Jos haluat, että Palkka.fi lähettää ilmoitukset automaattisesti puolestasi, voit aktivoida automaattisen ilmoitusliikenteen kohdassa [Työnantajantiedot](#).

# Palkka.fi - palkanlaskenta

Työnantajatiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Tulosteluettelo ja haku

Näet kymmenen viimeisintä hyväksyttyä palkanlaskennan tulostetta. Vanhempia tulosteita voit hakea hakutoiminnolla. Tee uusi tuloste -kohdasta voit muodostaa kirjanpidon tositteen, tilitystositteen, palkkalistan, kausilistan, lomaraportin sekä yhteenvedon maksetuista korvauksista (korvauslista). Palkanlaskennan tulosteet säilyvät palvelun arkistossa kymmenen vuotta kuluvan vuoden jälkeen.

## Tulosteluettelo ja haku

[Tee uusi tuloste](#)

## Palkanlaskennan tulosteet: Tulosteluettelo

Pvm	Tila	Tuloste	Avaa
26.12.2020		<a href="#">Palkkalaskelma / Tamburiini, Tuire Kaarina (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
02.01.2020		<a href="#">Palkkalaskelma / Loikkanen, Tuomo Kai (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
02.01.2020		<a href="#">Palkkalaskelma / Moukari, Taisto Tapani (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
02.01.2020		<a href="#">Palkkalaskelma / Tamburiini, Tuire Kaarina (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
02.01.2020		<a href="#">Palkkalaskelma / Pykälä, Pasi Sakari (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
02.01.2020		<a href="#">Tosite / Tarkka, Leena (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
28.03.2019		<a href="#">Palkkalaskelma / Moukari, Taisto Tapani (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
28.03.2019		<a href="#">Palkkalaskelma / Tamburiini, Tuire Kaarina (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
28.03.2019		<a href="#">Palkkalaskelma / Pykälä, Pasi Sakari (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>
28.03.2019		<a href="#">Tosite / Tarkka, Leena (Hyväksytty)</a>	<input type="checkbox"/>

Avaa

# Palkka.fi - palkanlaskenta

Urheiluseura Ruhojärven Rotevat  
Olympiakatu, 65100 VAASA

Tamburiini Tuire Kaarina  
Silmukkatie  
65100 VAASA

## PALKKALASKELMA/PALKKATODISTUS

26.12.2020 15:22:22

Henkilö	Tuire Kaarina Tamburiini	<b>Maksetaan</b>
Syntymäaika	19.11.1957	<b>1476,55</b>
Tilinumero	FI29 5000 9440 0000 32	
Maksupäivä	29.01.2021	
Ajalta	02.01.2021 - 31.01.2021	
Työsuhde	01.01.1995 -	
Palkkausmuoto	Palkka	
Verokortti	01.02.2020 Verokortti palkkaa varten	
26,0	43,0	31660,00
Kumulatiiviset verotiedot		
Veropv:t/maksukerta		Kum. veropv:t
Kum. ansio		Kum. vero

Palkkalaskelmat suomi.fi-viestit -palveluun, lue lisää  
suomi.fi/viestit

### Maksukerta

Palkkalaji	Määrä	á-hinta	Euro
Palkka tai palkkio	1,00	2241,00	2241,00
Puhelinetu	1,00	20,00	20,00
Kilometrikorvaus oma auto	38,00	0,44	16,72
Ennakonpidätys			-587,86
Työeläkemaksu 7,15%			-161,66
Työttömyysvakuutusmaksu 1,40%			-31,65
Nettopalkka			1476,55

### Palkkakausi

Rahapalkka			2241,00
Luontoisedut			20,00
Ennakonpid. alainen ansio			2261,00
Ennakonpidätys			-587,86
Muut vähennykset			-193,31

Päivärahamaksu 1,36% (infotieto) enintään 30,75 €.

Ennakonpidätys sisältää päivärahamaksun, jos palkka on vuodessa 14 766,00 euroa tai enemmän.

### Kaikki vuoden 2021 maksupäivien palkat (tilanne 26.12.2020)

Ennakonpid. alainen ansio	2261,00	Ennakonpidätys	-587,86
Rahapalkka	2241,00	Työeläkemaksu	-161,66
Lomakorvaus	0,00	Työttömyysvakuutusmaksu	-31,65
Lomaraha	0,00	Ay-jäsenmaksu	0,00
Vuosilomapalkka	0,00	Ulosmittaus	0,00
Sairausajan palkka	0,00	Muut vähennykset	0,00
Luontoisedut	20,00	Päivärahat	0,00
Työvälinekorvaus	0,00	Km-korvaukset	38,00
			16,72

### Edellinen vuosi

Ennakonpid. alainen ansio	2241,00	Lomaraha	0,00
Lomakorvaus	0,00		

# Palkka.fi - palkanlaskenta

Työnantajätiedot

Työntekijätiedot

Palkanlaskenta

> Ohje maksamiseen ja ilmoittamiseen

Työntekijän lähettämät palkkatiedot

Palkanlaskennan tulosteet

Ilmoitukset

Korjattavat ilmoitukset

Maksut (58)

Vakuutushakemus ja muutosilmoitus

Viestit

Yhteydet muihin palveluihin

Rakentamisilmoitukset

OmaVero

Pankkiyhteydet

Kela-ilmoitus

Postin Verkosto-palvelu

## Maksuluettelo

Palvelu muodostaa seuraavat työnantajamaksut:

- ennakonpidätys, lähdevero ja työntajan sairausvakuutusmaksu (Verohallinto)
- työeläkevakuutusmaksu (työeläkevakuutusyhtiö, sekä työntekijän- että työnantajan maksut)

Työnantajamaksut muodostuvat automaattisesti kun palkkatietoilmoitus on lähetetty onnistuneesti tulorekisteriin. Maksut eivät näy maksuluettelolla ennen kuin ilmoitus on lähetetty. Jos olet valinnut TyEL-maksun toimitustavaksi laskun, niin maksu ei muodostu Palkka.fi:n.

Maksun tarkemmat tiedot saat näkyviin kun avaat maksun tiedot. Muista siirtää ja maksaa maksut verkkopankissasi.

Erillisen laskun saat (Palkka.fi ei muodosta):

- työttömyysvakuutusmaksusta (Työllisyysrahasto)
- työtapaturma- ja ammattitautivakuutusmaksusta (vahinkovakuutusyhtiö).

Voit lukea maksujen muodostumisesta lisää [Työnantajamaksut](#)-ohjeesta.



Siirrä maksetut maksut maksuarkistoon. Saat maksut arkistoon valitsemalla maksun > *Arkistoi maksu*.

## Maksuluettelo

[Maksuarkisto](#)

Maksulomake





# Palkka.fi - palkanlaskenta

- **Yhteenveto:** Palkka.fi-palvelu muodostaa maksuilmoitukset ja tulorekisteri-ilmoituksen, mikäli automaattiset ilmoitukset on otettu käyttöön työnantajatiedoissa (muodostuvat vasta palkanmaksun jälkeen).
- Maksuista on kuitenkin huolehdittava itse 😊
- Jos automaattiset ilmoitukset eivät ole käytössä, ilmoitukset voi tehdä itsekin.
- Ennen kuin aloitat palkanlaskennan Palkka.fi:ssä, niin huolehdi, että sinulla on vakuutukset otettuna (tarvitset vakuutusnumerot), työntekijän verokortti ym. tiedot ja että tulorekisterioikeudet ovat kunnossa (Suomi.fi-tunnukset).



# Tulorekisteri ja Suomi.fi

- Jos jostakin syystä ilmoitat itse palkat tulorekisteriin, niin tässä ohjevideo siitä:
- <https://www.youtube.com/watch?v=xnz9BAcdY1M>
- Ja olethan muistanut hoitaa Suomi.fi-valtuudet kuntoon – ellet, niin se kannattaa tehdä pikaisesti 😊
- HUOM! Palvelussa on valittavissa 284 valtuutta, ja sinun kannattaa tutkia valtuuksien sisällöt tarkkaan, jotta saat valittua ne, mitä tarvitset –esim. palkkatietojen ilmoittaminen, palkkatietojen käsittely, palkkatuen hakeminen, palvelussuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen (Kela), veroasioiden hoito (esim. jos valitset verotietojen katselun, et pääse tekemään veroilmoitusta) => Ota mieluummin muutama turha valtuus kuin että jätät jonkun tärkeän vahingossa valitsematta
- Tulorekisterioikeuksia löytyy useammasta kohdasta, esim. palkkatietojen ilmoittaminen ja tulotietoihin liittyvien loki- ym. tietojen käsittely
- <https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuusasiat?c=&e=false&p=0&q=tulorekisteri>

# Tulorekisteri ja Suomi.fi

- Esim. palkkatietojen ilmoittaminen

## Palkkatietojen ilmoittaminen

VALTUUSASIA · HENKILÖ JA YRITYS · ANSIOTULOT

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta palkkatietoihin liittyen:

- ylläpitää valtuuttajan perustietoja ja palkkatietoilmoituksia
- toimittaa valtuuttajan tuottamia palkkatietoilmoituksia
- tilata valtuuttajaa koskevia raportteja
- lähettää viestejä.

Tämä valtuus sisältää myös 'Palkkatietojen katselu' -valtuudet.

Tässä valtuusasiassa tarkenteen käyttö on mahdollista yritysvaltuuksissa.

Asiointikanavat:

- › Verkkواسointi (1 kpl)

- Esim. palkkatietojen katselu

## Palkkatietojen katselu

VALTUUSASIA · HENKILÖ JA YRITYS · ANSIOTULOT

Tällä valtuudella valtuutettu voi katsella palkkatietoihin liittyen:

- valtuuttajan perustietoja
- valtuuttajan tuottamia palkkatietoilmoituksia
- valtuuttajaa koskevia raportteja
- valtuuttajan lähettämiä ja saamia viestejä
- valtuuttajan arkistoituja asiakirjoja.

Tässä valtuusasiassa tarkenteen käyttö on mahdollista yritysvaltuuksissa.

Asiointikanavat:

- › Verkkواسointi (1 kpl)

# Tulorekisteri ja Suomi.fi

- Tarvitset myös tämän valtuuden tulorekisteriin

## Tulotietoihin liittyvien loki-, rajapinta- ja ilmoitustietojen käsittely

VALTUUSASIA · YRITYS · ANSIOTULOT

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta käsitellä ansioihin, eläkkeisiin ja etuuksiin liittyviä loki-, rajapinta- ja ilmoitustietoja, kuten:

- tilata ja katsella lokitietoja
- tehdä ja ylläpitää rajapintahakemuksen ja tilata varmenteita.
- katsella tietoja maksetuista tuloista
- katsella viestejä
- katsella arkistoituja asiakirjoja
- ylläpitää ja katsella perustietoja
- toimittaa ja katsella ilmoituksia
- tilata ja katsella raportteja.

Tässä valtuusasiassa tarkenteen käyttö on mahdollista yritysvaltuuksissa.

# Avustukset

## ▪ Yleisavustukset

- Varsinaisen toiminnan tukemiseen kohdennettuja
- Usein valtionavustuslain alaisia => käyttämättä jäänyt avustus on palautettava (hyväksyttävät kustannukset on eritelty avustuspäätöksessä)
- Esitetään tuloslaskelmassa omana eränään ennen tilikauden tulosta

Sijoitus- ja rahoitustoiminta

7. Tuotot

8. Kulut

9. Tuotto-/Kulujäämä

10. Yleisavustukset

11. Tilikauden tulos

# Avustukset

- Avustukset eriteltävä tilinpäätöksen liitetiedoissa
- Kirjanpidossa huomioitava avustuksesta katettavien kustannusten seuranta esim. avaamalla oma kustannuspaikka, jolla erotetaan ne muista toiminnan kustannuksista, erillisellä Excel-taulukolla tai muulla luotettavalla tavalla
- Kustannuspaikka? Kirjanpito-ohjelmissa on yleensä mahdollista avata kustannuspaikka, jolle annetaan numero. Ao. numero tallennetaan niihin tositteisiin, jotka ovat kyseisen kustannuspaikan menoja/tuloja tai niihin liittyviä oikaisuvientejä. Kustannuspaikkanumeroa ei tallenneta tasetileille.
- Ohjelmasta voi halutessaan tulostaa kustannuspaikasta erillisen tuloslaskelman - helpottaa huomattavasti tulojen ja menojen seurantaa
- Kustannuspaikalle kirjatut tapahtumat sisältyvät myös koko yhdistyksen tuloslaskelmaan

# Avustukset

## ▪ **Erytisavustukset**

- Tiettyyn tarkoitukseen saatu avustus, esim. yksittäinen projekti tai toiminta
- Kustannukset eriteltävä samoin kuin yleisavustuksissa, esim. omalla kustannuspaikalla tai projektitunnuksella, jotta mahdollisesti palautettava määrä on helposti selvitetävissä.
- Avustuskohteesta riippuen voidaan käsitellä kirjanpidossa joko menonsiirtona (jos esim. pieni avustus latujen tekemiseen, voidaan vähentää suoraan latujen tekemiseen kirjatuista kustannuksista) tai vaihtoehtoisesti voidaan esittää tuloslaskelmassa varsinaisen toiminnan tuotoissa omana eränään. Suositeltavin tapa on esittää tuloslaskelmassa omana eränä.



# Avustukset

## ▪ **EU- rahoitukset**

- Yhdistys voi hakea myös EU-rahoitusta isompaan hankkeeseen
- Hankkeen kustannukset on maksettava etukäteen, tuki maksetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella
- Joissakin erityistapauksissa pienille yhdistyksille voidaan myöntää ennakkoa - hyvä neuvotella rahoittajan kanssa jo rahoitushakemusta suunniteltaessa
- Kustannuksia seurattava omalla kustannuspaikalla tai muulla luotettavalla tavalla



# Avustukset

- Ennakkoon oli tullut seuraava kysymys:
- *”Vuonna 2019 avustusta haettu 5000€, saatu ennakkona 1000€ ja kuluja syntynyt 3000€. Vuonna 2020 kuluja tullut 2500€ lisää, saatu maksatusta ensin 2000€ ja sitten toiset 2000€. Miten kirjataan?”*
- *Kirjaukset:*

	Siirtosaamiset		Avustukset		Pankkitili		Hankkeen kustannukset	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
V. 2019 saatu ennakko				1000,00	1000,00			
V. 2019 kustannukset						3000,00	3000,00	
V. 2019 tilinpäätös, tuki	2000,00			2000,00				
V. 2020 kustannukset						2500,00	2500,00	
V. 2020 saatu toinen erä avustusta		2000,00			2000,00			
V. 2020 saatu viimeinen erä avustusta				2000,00	2000,00			
<b>LOPPUSALDOT</b>	<b>2000,00</b>	<b>2000,00</b>		<b>5000,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>5500,00</b>	<b>5500,00</b>	

Tilinpäätöksessä 2019 hankkeelle kertyneitä kustannuksia vastaava osa tuesta kirjataan siirtosaamisiin ja avustuksiin.

Kun toinen erä avustuksesta tulee tilille, se kirjataan pois siirtosaamisista (koska on jo tilinpäätöksessä kirjattu avustuksiin)

Jos näin ei tehtäisi, tilinpäätös antaisi väärän kuvan tilikauden tuloksesta.

# Avustukset

- Miltä tuloslaskelmat näyttäisivät, jos ei käytettäisi siirtosaamis- ja/-ennakkotilejä?

	Avustukset		Pankkitili		Hankkeen kustannukset	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
V. 2019 saatu ennakko		1000,00	1000,00			
V. 2019 kustannukset				3000,00	3000,00	
<b>2019 Tilinpäätössaldot</b>		<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>3000,00</b>	<b>3000,00</b>	
V. 2020 kustannukset				2500,00	2500,00	
V. 2020 toinen erä avustusta		2000,00	2000,00			
V. 2020 viimeinen erä avustusta		2000,00	2000,00			
<b>2020 Tilinpäätössaldot</b>		<b>4000,00</b>	<b>4000,00</b>	<b>2500,00</b>	<b>2500,00</b>	

V. 2019 Tuloslaskelmalla näkyisi siis	V. 2020 Tuloslaskemalla näkyisi	
Saadut avustukset	1000	4000,00
Hankkeen kustannukset	-3000	-2500
<b>Tilikauden ali-/ylijäämä</b>	<b>-2000</b>	<b>1500,00</b>

Käytännössä lopputulos on sama, eli hanke on tuottanut 500 euroa tappiota, mutta kummankaan tilikauden tuloslaskelmat eivät anna oikeaa tietoa tilikauden tuloksesta.

# Avustukset

- Entä jos tukea pitää palauttaa – kustannuksia on siis kertynyt vähemmän kuin tukea on saatu

	Avustukset		Pankkitili		Hankkeen kustannukset		Siirtovelat	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
V. 2019 saatu ennakko		1000,00	1000,00					
V. 2019 kustannukset				1000,00	1000,00			
<b>2019 Tilinpäätössaldot</b>		<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>			
V. 2020 kustannukset				2500,00	2500,00			
V. 2020 toinen erä avustusta		2000,00	2000,00					
V. 2020 viimeinen erä avustusta		2000,00	2000,00					
V. 2020 tilinpäätöksessä kirjataan palautettava tuki	1500,00							1500
<b>2020 Tilinpäätössaldot</b>	<b>1500,00</b>	<b>4000,00</b>	<b>4000,00</b>	<b>2500,00</b>	<b>2500,00</b>			<b>1500</b>

Kustannuksia kertynyt v. 2019/ 1000 € ja v. 2020/ 2500 €, yhteensä siis 3500 €

Tukea myönnetty ja maksettu 5000 €, jolloin palautettavaa jää 1500 €

# Avustukset

## ▪ Lahjoitukset

- Esim. rahaa, kiinteistöjä, osakkeita, taideteoksia, testamentti
- Kaikki lahjoitukset esitetään varainhankinnan tuotoissa
- Testamentti ym. lahjoitukset yleishyödyllisille yhteisöille on vapautettu perintö- ja lahjaverosta - tarkempia tietoja Perintö- ja lahjaverolaissa <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1940/19400378>
- Lahjoituksen käyttöön voi liittyä erityismääräyksiä, jolloin lahjoitus on syytä rahastoida ja näin varmistaa, että lahjoitusta käytetään vain sen antajan haluamaan tarkoitukseen. Rahaston varojen käyttö on eriteltävä tilinpäätöksen liitetiedoissa
- Myös rahastoja voi seurata omilla kustannuspaikoilla kirjanpidossa

# Kitsas-kirjanpito-ohjelmaan tutustuminen



- Tallennetaan ennakkotehtävä kirjanpito-ohjelmaan
- <https://ohjeet.kitsas.fi/aloitus/uusi/>

# Seuraavalla kerralla 11.2.2021

- Kertausta - käydään läpi niitä asioita, mitkä ovat jääneet tiukan aikataulun takia vähemmälle huomiolle tai epäselviksi,
- kuten verovelvollisuus, avustukset sekä kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä asioita..
- Voitte myös lähettää ennakkokysymyksiä, vastataan niihin mahdollisuuksien mukaan

# Kiitos!



Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020

